



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Spettabile (Operatore Economico)

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO

ai sensi art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. i. e art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020

Oggetto: Richiesta di preventivo per l'affidamento del Servizio di “Prenotazione ed emissione di titoli di viaggio e servizi alberghieri” a valere sul PAL MERIDAUNIA - CLLD.

- PSR PUGLIA 2014/2020 PAL Monti Dauni Misura 19 - Sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” CUP: B82F17004830009
- PO FESR 2014-2020 – Az. 6.8 - PAL MERIDAUNIA – PROGETTO “Servizi Integrati turistici dei Monti Dauni”. CUP B39E18000400009
- PO FESR 2014-2020 - Azione 3.5 - PAL MERIDAUNIA - Progetto “Comunità pugliesi a servizio dell'internazionalizzazione dei Monti Dauni”. CUP: B15F18001990009

PREMESSO CHE:

- Con Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 n. 178/2017 è stata approvata la graduatoria finale delle Strategie di Sviluppo Locale ammissibili, tra le quali la Strategia del GAL Meridaunia S.c. a r.l. “Piano di Azione Locale Monti Dauni”;
- in data 10 ottobre 2017 è stata sottoscritta la Convenzione fra la Regione Puglia, Dipartimento agricoltura e sviluppo Rurale e il Gal Meridaunia;
- Il “Piano di Azione Locale Monti Dauni” attua il CLLD Multifondo a valere sui Fondi Europei FEASR e FESR;
- il GAL Meridaunia S.c. a r.l., nell'ambito della propria Strategia di Sviluppo Locale, ha presentato i progetti “*Servizi integrati turistici dei Monti Dauni*” a valere sull'azione 6.8 del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 e il progetto “*Comunità pugliesi a servizio dell'internazionalizzazione dei Monti Dauni*”, a valere sull'Azione 3.5 del POR Puglia FESR FSE 2014-2020;
- in data 28.05.2019 è stato sottoscritto digitalmente il Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e Gal Meridaunia S.c.a.r.l. per la realizzazione del progetto esecutivo “*Servizi integrati turistici dei Monti Dauni*” pari a euro 1.500.000,00 - Azione 6.8 - Asse VI del P.O.R. Puglia 2014/2020 FESR-FSE, approvato con atto dirigenziale n. 51 del 12.04.2019
- in data 17/12/2019 è stato sottoscritto digitalmente il Disciplinare regolante i rapporti fra la Regione Puglia, Sezione Internazionalizzazione Dipartimento Sviluppo economico, Istruzione, Formazione e Lavoro e il GAL Meridaunia scarl, per la realizzazione del progetto esecutivo “*Comunità Pugliesi nel Mondo a sostegno dell'internazionalizzazione dei Monti Dauni*” per l'importo di Euro 800.000,00 approvato con atto dirigenziale n. 67 del 10/12/2018;
- che le suddette Convenzioni obbligano il GAL Meridaunia a rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici con particolare riferimento alle disposizioni in materia di servizi e forniture, nonché quella civilistica e fiscale;



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

- all'interno del PAL e dei suddetti progetti esecutivi è prevista la realizzazione di viaggi, missioni e trasferte in Italia e all'estero

Tutto ciò premesso,

codesta rispettabile Ditta è invitata a presentare il miglior preventivo per l'affidamento del servizio Prenotazione ed emissione di titoli di viaggio e servizi alberghieri”, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020

Il presente invito disciplina la procedura, i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale tutte le condizioni di carattere generale e le condizioni e modalità di esecuzione del servizio.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Per quanto sopra l'O.E. dovrà attenersi a quanto disciplinato nell'allegato **Manuale Operativo di Gara Telematica**.

Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice e punti di contatto

Stazione appaltante: GAL Meridaunia scarl - P.zza Municipio 2 -71023 Bovino (FG).

Responsabile del procedimento – RUP: Daniele BORRELLI

Telefono 0881.966557 – 912007

Indirizzo di posta elettronica: info@meridaunia.it - meridaunia@pec.it

Sito Internet: www.meridaunia.it

<https://meridaunia.trasparenza.com>

Art. 2. Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi relativi Prenotazione ed emissione di titoli di viaggio e servizi alberghieri” in favore sia del personale di Meridaunia, sia dei soggetti esterni autorizzati, i cui costi sono previsti nei progetti esecutivi “Servizi integrati turistici dei Monti Dauni”, “Comunità Pugliesi a sostegno dell'internazionalizzazione dei Monti Dauni” e sulle attività di Animazione e Comunicazione della Sottomisura 19.4 del PAL MERIDAUNIA.

In particolare, il Servizio in appalto consiste, nella prenotazione e fornitura di:

- prenotazione e rilascio titoli di viaggio aerei (nazionali, internazionali, intercontinentali);
- prenotazione e rilascio titoli di viaggio ferroviario o marittimo;
- prenotazioni servizi alberghieri in Italia e all'estero;
- possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti, qualora necessari
- prenotazioni servizi di noleggio auto e/o navette in Italia e all'estero;
- informazioni e soluzione di problemi imprevisti (ad esempio scioperi, ritardi/cancellazione voli, ecc.);
- logistica per eventi
- servizio di reportistica mensile.

I servizi sono meglio dettagliati nell'allegato1- specifiche tecniche e al successivo art.5.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

La ripartizione presunta per tipologia di Servizio, indicata a titolo meramente è la seguente:

DESCRIZIONE SERVIZI	N. SINGOLI PRENOTAZIONI	BIGLIETTI/
Biglietteria aerea internazionale	90	
Biglietteria ferroviaria	90	
Prenotazione alberghiere	475	
Altro (pratiche varie, navette, ecc.)	20	

Nella prenotazione dei titoli di viaggio, l'operatore economico dovrà considerare quale tetto massimo i massimali di spesa previsti nel Decreto del Presidente della giunta regionale nr. 6 giugno 2011, nr. 631 pubblicato sul BURP 94/2011.

Art. 3. Importo

Gli importi non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

Fermo restando che MERIDAUNIA non assume alcun impegno di fatturato minimo, il valore presunto del servizio è dato dall'importo totale delle commissioni e dei diritti di agenzia quali emissione di titoli di viaggio, vouchers alberghieri e servizi accessori richiesti dal GAL Meridaunia espresso in percentuale (*fee d'agenzia*).

Il valore complessivo dei titoli da emettere è stimato in circa € 215.750 (duecentoquindicimilasettecentocinquanta/00 euro) determinato da quanto previsto per la realizzazione delle attività dei tre distinti progetti esecutivi sopra descritti, ed ha comunque la funzione di indicare il limite massimo complessivo delle prestazioni, con carattere presuntivo, mentre l'effettiva entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni realmente richieste nel corso dell'intero periodo contrattualmente stabilito, senza che l'Aggiudicatario possa, in ragione di ciò, pretendere indennizzi di sorta.

MERIDAUNIA non è pertanto vincolato a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato dell'appalto, in quanto il ricorso al Servizio da parte del personale di MERIDAUNIA è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione.

Pertanto i livelli di spesa effettivi potranno subire variazioni rispetto alla suddetta stima, in considerazione sia delle reali esigenze di trasferta, sia dell'effettiva disponibilità di budget. Non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato. Per tale motivo, nulla avrà a pretendere l'Aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della presente procedura sono fissati dall'Aggiudicatario, in base a calcoli e valutazioni onnicomprensivi di sua propria ed assoluta convenienza, e pertanto fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 4. Luogo di esecuzione

I servizi saranno svolti da remoto con la possibilità che l'operatore debba recarsi presso la sede del GAL Meridaunia di Bovino (FG).



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Art. 5. Modalità di esecuzione del servizio

Il GAL Meridaunia si riserva il diritto di non procedere all' assegnazione, senza necessità di fornire giustificazione alcuna.

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

L' Agenzia, a seguito della ricezione, tramite e-mail, dell' "Ordinativo di Fornitura" sarà tenuta a:

- prenotare i documenti di viaggio relativi alla soluzione accettata;
- comunicare le prenotazioni con i costi relativi;
- emettere i titoli di viaggio o i vouchers di soggiorno prenotati e pagare anticipatamente i relativi costi, a seguito di nulla osta di Meridaunia

L' Agenzia sarà responsabile sia della correttezza dei documenti da prenotare e/o emettere, sia di tutte le eventuali procedure successive all' emissione degli stessi (quali ad esempio cambi o modifiche).

L' Aggudicatario dovrà assicurare i seguenti servizi:

- soddisfare le richieste di MERIDAUNIA nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- consegnare e/o rendere disponibile, anche attraverso il biglietto elettronico, qualsiasi titolo di viaggio o alberghiero richiesto in Italia e all' estero;
- applicare ogni volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e/o di eventuali convenzioni che saranno comunque sottoposte ad approvazione da parte del GAL;
- la consegna/trasmissione dei documenti dovrà avvenire in tempo utile ed essere accompagnata da tutte le informazioni necessarie al destinatario del servizio e che non siano già contenute nel documento emesso, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la presenza di eventuali restrizioni imposte dal vettore aereo;

Si specifica che il corrispettivo per le prestazioni oggetto della presente gara è composto da:

1. l' importo dei diritti di agenzia, offerti in sede di gara, sul servizio di prenotazione e fornitura di biglietteria aerea, su biglietti dei treni e sui servizi a terra;
2. il rimborso sul pagamento, anticipato dall' Agenzia, dovuto in forza dell' emissione e consegna dei documenti di viaggio, ivi comprese le eventuali prenotazioni alberghiere;

I suddetti corrispettivi sono comprensivi e remunerativi della erogazione di tutte le prestazioni accessorie eseguite dall' Agenzia e, comunque, di ogni attività necessaria per l' esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali nascenti dalla convenzione;

L' Aggudicatario dovrà fornire i servizi di cui alla presente procedura con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito a MERIDAUNIA di costi aggiuntivi comunque connessi all' acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

L' Aggudicatario dovrà garantire le migliori condizioni possibili, che MERIDAUNIA si riserva di verificare e si impegna a mettere a disposizione di MERIDAUNIA report analitici mensili dei servizi forniti.

Il presente incarico è conferito senza vincolo di esclusiva. Pertanto MERIDAUNIA si riserva il diritto di acquistare biglietti online laddove si riscontrassero tariffe indiscutibilmente più convenienti.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Art. 6. Modalità di finanziamento e di pagamento

L'appalto è finanziato con Fondi a valere su

- PSR PUGLIA 2014/2020 PAL Monti Dauni Misura 19 - Sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” CUP: B82F17004830009
- PO FESR 2014-2020 – Az. 6.8 - PAL MERIDAUNIA – PROGETTO “Servizi Integrati turistici dei Monti Dauni”. CUP B39E18000400009
- PO FESR 2014-2020 - Azione 3.5 - PAL MERIDAUNIA - Progetto “Comunità pugliesi a servizio dell'internazionalizzazione dei Monti Dauni”. CUP: B15F18001990009

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento dei singoli servizi verrà corrisposto dietro presentazione di regolare documento fiscale, dopo verifica di regolare esecuzione, secondo la normativa vigente, vista fattura e, comunque, dopo la verifica della regolarità fiscale e del DURC in corso di validità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli originali delle fatture dovranno essere intestati al GAL Meridaunia e ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse **devono riportare la descrizione del progetto a cui fanno riferimento, il codice identificativo di gara (CIG) che sarà specificato da Meridaunia in fase di ordinativo e il codice unico di progetto (CUP) nello specifico:**

- PSR PUGLIA 2014/2020 PAL Monti Dauni Misura 19 - Sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” CUP: B82F17004830009
- PO FESR 2014-2020 – Az. 6.8 - PAL MERIDAUNIA – PROGETTO “Servizi Integrati turistici dei Monti Dauni”. CUP B39E18000400009
- PO FESR 2014-2020 - Azione 3.5 - PAL MERIDAUNIA - Progetto “Comunità pugliesi a servizio dell'internazionalizzazione dei Monti Dauni”. CUP: B15F18001990009

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP.

In caso di contestazioni di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dall'atto di definizione della vertenza.

Art. 7. Divisione in lotti

La tipologia dell'appalto non è ripartita in lotti.

Art. 8. Durata

La durata dell'appalto è prevista sino al **31/12/2023**, fatta salva, per il GAL Meridaunia, la facoltà di prorogare la chiusura contrattuale. Sarà possibile concedere una proroga tecnica ai sensi dell'art. 1016 comma 11, fino alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Art. 9 - Modalità di invio del preventivo

L'operatore economico dovrà inserire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27/08/2021 sulla piattaforma meridaunia.traspare.com nella busta telematica “Busta Unica d'Offerta”

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta, inserirla in un



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

archivio informatico firmato digitalmente e procedere all'upload dello stesso sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

INVIO TELEMATICO DEL PREVENTIVO:

FASE 1 – Creazione archivio informatico e firma digitale

La documentazione indicata nella richiesta di preventivo dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in apposito archivio informatico (formato file .zip/.rar). Su tale archivio informatico i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione dell'offerta indicata dalla stazione appaltante.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria offerta

Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo **GARE – RICHIESTE DI PREVENTIVO**.

Selezionata la richiesta di preventivo di interesse, l'impresa tramite la funzione **INVIA PREVENTIVO**, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente.

L'impresa dovrà inserire direttamente a sistema anche l'importo del proprio preventivo e in seguito cliccare sul pulsante Invia Offerta.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio del preventivo, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

Avvertenze

La presentazione del preventivo è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione del preventivo e l'orario di registrazione.

L' "ARCHIVIO INFORMATICO CONTENENTE IL PREVENTIVO" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e le dimensioni del file stesso con quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5 e dimensioni, entro i termini di scadenza indicati dalla Stazione Appaltante, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIA PREVENTIVO"**.

ART. 10. Requisiti di partecipazione

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sono richiesti inoltre i requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui appresso.

Nello specifico, potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

a- Requisiti di ordine generale:



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (antimafia);
- insussistenza di tutte le cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, salvo il caso di non soggezione a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione, e all'applicazione delle norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

b- Requisiti di ordine speciale:

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dichiarato, salvo verifica successiva, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i, presentata con la domanda di partecipazione:

b1- Requisiti di idoneità professionale art. 83 c.1 lett.a) D.Lgs. 50/2016.

- a) iscrizione al Registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, oltre al requisito di cui al precedente capoverso, anche l'iscrizione, alla data del presente avviso, ad una delle sezioni dell'Albo Nazionale delle società cooperative di cui al Decreto delle Attività Produttive del 23.06.2004 e s.m.i e, se cooperativa di tipo a) o b) oppure loro consorzi, anche l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della L. 381/91 per attività coincidenti con quella oggetto del presente atto.

b2-Requisiti di capacità economica e finanziaria art. 83 c. 1 lett.b) D.Lgs. 50/2016.

- avere fatturato nei tre anni (2018-2019-2020) ad Amministrazioni Pubbliche e/o privati, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore a 20.000,00 (IVA esclusa) da intendersi come cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

Si ribadisce che qualora in qualunque fase della gara o degli adempimenti successivi ad essa venga appurato che il concorrente non è in possesso di uno dei requisiti suindicati, anche se relativamente alla misura necessaria per la partecipazione, egli verrà escluso.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato tecnico prestazionale e relativi allegati, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e sulla quantificazione dell'offerta presentata.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Art. 11. Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato tramite affidamento diretto, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del d.lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno ammesse, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla gara le offerte con ribasso pari a zero, in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, parziali, e/o condizionate, duplici (con alternative) o espresse in modo indeterminato, con varianti a quanto richiesto.

Il GAL provvederà, con apposito provvedimento, all'affidamento che diventerà efficace a seguito di avvenuto accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara dalla società aggiudicataria.

Art. 12. Contenuto della “Busta Unica d’Offerta”

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:

A. **Domanda di partecipazione** alla gara, in formato .pdf, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

B. **Dichiarazione resa dai soggetti di cui all'art. 80 c.3 del d.lgs. 50/2016** (Modello 2).

C. **Offerta Economica** L'offerta Economica dovrà essere costituita, a pena di esclusione, firmata digitalmente, nella quale dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il costo del servizio oggetto della richiesta di preventivo. L'offerta dovrà indicare la fee d'agenzia unica, espressa in termini percentuali, escluso IVA, ove prevista, per lo svolgimento delle attività descritte all'art. 2.

La ditta/società aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere invariata l'offerta per l'intera durata del contratto.

L'importo espresso sia in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il l'importo indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D. Lgs. n.50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di n. 180 (centottanta) giorni



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'offerta dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo.

La presentazione del preventivo mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto – cessione dell'azienda

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi affidati.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e dell'articolo 106 c. 1 lett. d) del D.lgs. 50/16 e smi a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione

Art. 14 - Svolgimento della procedura

Apertura della busta telematica Unica d'Offerta alle **ore 11:00 del giorno 31/08/2021.**

Il Rup di gara procede alla verifica del contenuto della busta telematica "Busta Unica d'Offerta e all'aggiudicazione provvisoria;

L'aggiudicazione definitiva adottata con Determina del Responsabile Unico del Procedimento sarà comunicata all'aggiudicatario all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione alla piattaforma <https://meridaunia.trasparenza.com/>.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Art. 15 - Adempimenti per la stipula del contratto

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

Il GAL procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Sussistendo ragioni di urgenza, l'Ente appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'art.32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di addivenire alla consegna della fornitura in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria;

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il GAL procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Art. 16 - Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il GAL aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

Art. 17 - Riservatezza

L'Impresa aggiudicataria ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal GAL per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del GAL.

L'Impresa aggiudicataria è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del GAL. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Art. 18 - Clausole risolutive

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto del GAL di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dalla presente lettera d'invito;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale il GAL dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, il GAL - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. Il GAL si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 19 - Recesso

Il GAL si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

Art. 20 – Penali

In caso di irregolarità o inadempienze contrattuali, il GAL procederà all'applicazione di penali previa contestazione degli addebiti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo verranno applicate penali per le seguenti ipotesi di inadempimento:

- ritardo nell'avvio anche di uno solo dei servizi affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- interruzione anche di uno solo dei servizi affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- comportamento scorretto dei dipendenti/collaboratori dell'appaltatore, nell'esecuzione delle prestazioni.

La misura delle penali è stabilita nell'1 per mille dell'ammontare complessivo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo/interruzione nell'esecuzione di ogni servizio affidato e per ogni atto o fatto ritenuto inadempimento o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Viene, in ogni caso, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal GAL per il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione da parte del Responsabile del Procedimento, rispetto alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni con istanza di disapplicazione della penale entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Trascorso tale termine ed in mancanza di controdeduzioni congrue e documentate, il Responsabile del Procedimento provvederà all'applicazione della penalità.

In caso di applicazione di penali, la garanzia definitiva è proporzionalmente escussa, fatto salvo l'obbligo del appaltatore di reintegrare la somma garantita entro e non oltre 10 giorni dall'intervenuta escussione.

Nel caso venissero presentate controdeduzioni pertinenti e documentate, il Responsabile del Procedimento decide sull'istanza di disapplicazione delle penali.

Le penali sono tra loro cumulabili a seconda del tipo di inadempienza contestata.

Non si dà luogo all'applicazione di penali, qualora circostanze particolari, accertate ed attestate dal Responsabile del procedimento, impediscano temporaneamente la regolare esecuzione della fornitura, ovvero in tutti i casi in cui sia il Responsabile del procedimento ad ordinare la sospensione dell'esecuzione.

Art. 21 -Accordo bonario

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 22 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Foggia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Puglia. Ai sensi dell'articolo 204, co. 1, del Codice dei Contratti e dell'articolo 120, co. 2 bis, del D. Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro i provvedimenti di esclusione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza degli stessi. Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro il provvedimento di aggiudicazione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza dello stesso.

Art. 23 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

Art. 24 – Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito si fa riferimento, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 25 – Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal GDPR (Regolamento Europeo 679/2016) e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dal GAL aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal GAL in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato Regolamento, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento **Daniele BORRELLI**.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Bovino, 10 agosto 2021

Il Responsabile del Procedimento
f.to Daniele BORRELLI

(Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante “Codice Amministrazione digitale” e s.m.i.)